|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | | |
|  | **同济大学教学管理信息系统**  **导师管理—学生**  **操作指南** | |  |
|  | |
| **文档版本** | **01** |
| **发布日期** | **2019-07-**30 |
| **软通动力信息技术（集团）有限公司** | |

|  |
| --- |
| 版权所有 © 软通动力信息技术（集团）有限公司2019。 保留一切权利。  非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。  商标声明  和其他软通商标均为软通动力信息技术有限公司的商标。  本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。  注意  您购买的产品、服务或特性等应受软通动力公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，软通动力公司对本文档内容不做任何明示或默示的声明或保证。  由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 软通动力信息技术（集团）有限公司 | |
| 地址： | 北京市海淀区西北旺东路10号院东区16号楼 邮编：100193 |
| 网址： | http://www.isoftstone.com |
| 客户服务邮箱： | contact@isoftstone.com |
| 客户服务电话： | ＋86 10 5874 9000 |

# 前 言

## 概述

本文档针对同济大学教学管理信息系统-研究生成绩管理方案功能业务，为用户提供简单的操作指导。

## 读者对象

本文档（本指南）主要适用于以下工程师：

* 技术支持工程师
* 系统管理员

## 修订记录

修订记录累积了每次文档更新的说明。最新版本的文档包含以前所有文档版本的更新内容。

**文档版本01（2019-07-30）**

第一次发布。

目 录

[前 言 ii](#_Toc15314916)

[1.1 概述 ii](#_Toc15314917)

[1.2 读者对象 ii](#_Toc15314918)

[1.3 修订记录 ii](#_Toc15314919)

[1 快速入门 5](#_Toc15314920)

[1.1 准备操作环境 5](#_Toc15314921)

[1.2 相关约定 5](#_Toc15314922)

[1.3 登录同济大学教学管理信息系统 6](#_Toc15314923)

[1.3.1 背景信息 6](#_Toc15314924)

[1.3.2 操作步骤 6](#_Toc15314925)

[2 导师管理操作手册（学生版） 8](#_Toc15314930)

[第一步骤 8](#_Toc15314931)

[第二步骤 9](#_Toc15314932)

[第三步骤 10](#_Toc15314933)

[第四步骤 11](#_Toc15314934)

[第五步骤 13](#_Toc15314935)

[第六步骤 13](#_Toc15314936)

[第七步骤 14](#_Toc15314937)

[第八步骤 15](#_Toc15314938)

[第九步骤 16](#_Toc15314939)

[第十步骤 17](#_Toc15314940)

[第十一步骤 17](#_Toc15314941)

[第十二步骤 18](#_Toc15314942)

[第十三步骤 19](#_Toc15314943)

# 快速入门

## 准备操作环境

为了保证用户能够正常使用同济大学教学管理信息系统，请参照本节内容准备操作环境。

请参照下表进行操作环境的准备工作。

操作环境资源表

|  |  |
| --- | --- |
| 资源 | 要求 |
| 浏览器 | 支持的浏览器版本为：   * IE11 * Google Chrome 70及以上版本 |

## 相关约定

本文的操作步骤中只给出与操作示例中需要设置的参数示例。请根据实际数据进行操作与配置。

某些参数未给出具体数值，这部分参数需根据实际情况进行配置，本文中不给出示例。

## 登录同济大学教学管理信息系统

### 背景信息

同济大学教学管理信息系统已正常运行。

### 操作步骤

**第一步骤 打开浏览器。**

**第二步骤 在地址栏中输入**[**http://1.tongji.edu.cn/locallogin**](http://1.tongji.edu.cn/locallogin)

系统显示教学管理信息系统登录页面，如下图所示。



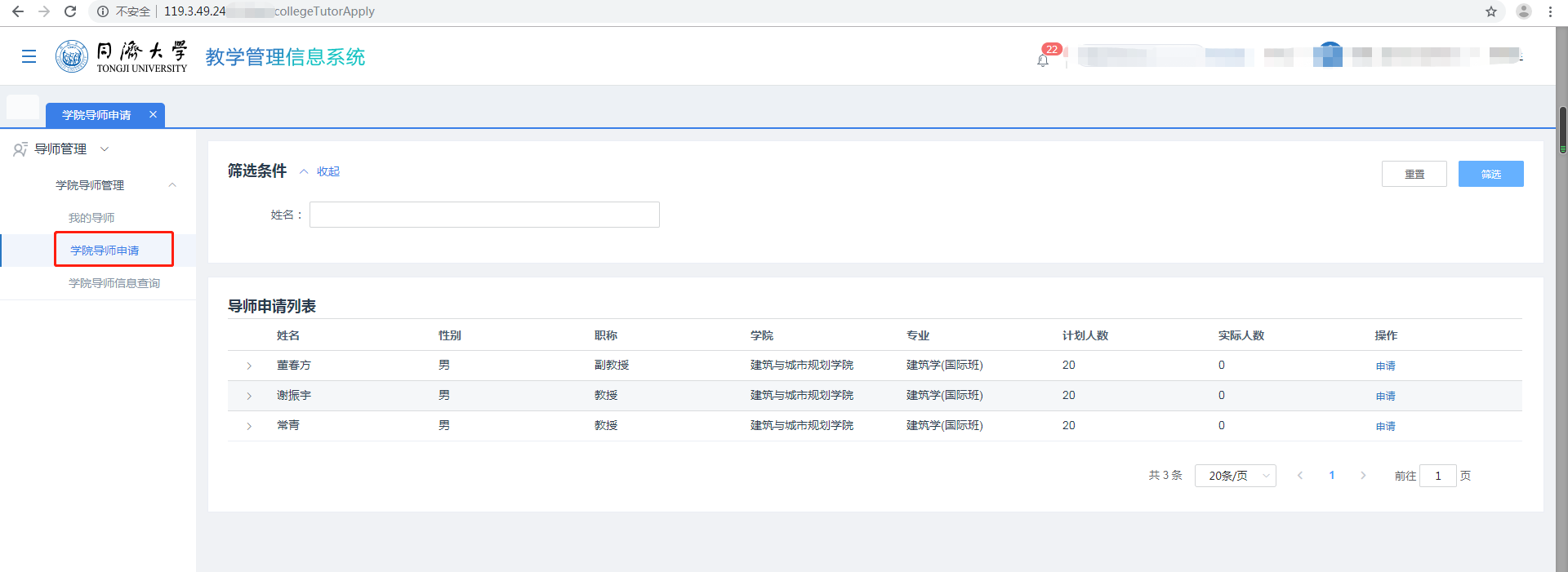
**第三步骤 输入“用户名”和“密码”。**

**第四步骤 单击“登录”。**

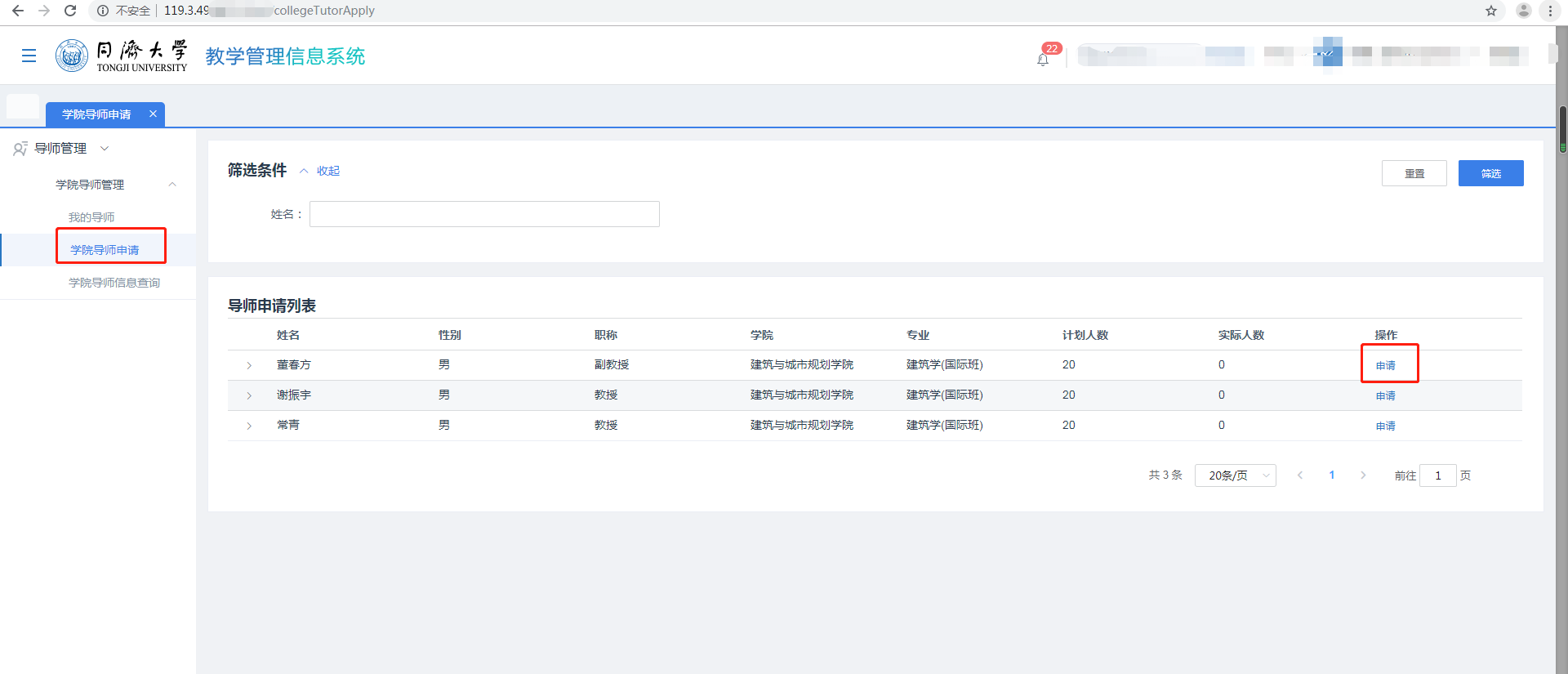
----结束

# 学院导师管理操作手册（学生版）

## 第一步骤 点击菜单学院导师管理—》学院导师申请，进入到“导师申请”界面，注：新生的请在‘新生导师管理’菜单下进行操作，非新生的请在‘学院导师管理’菜单下进行操作：

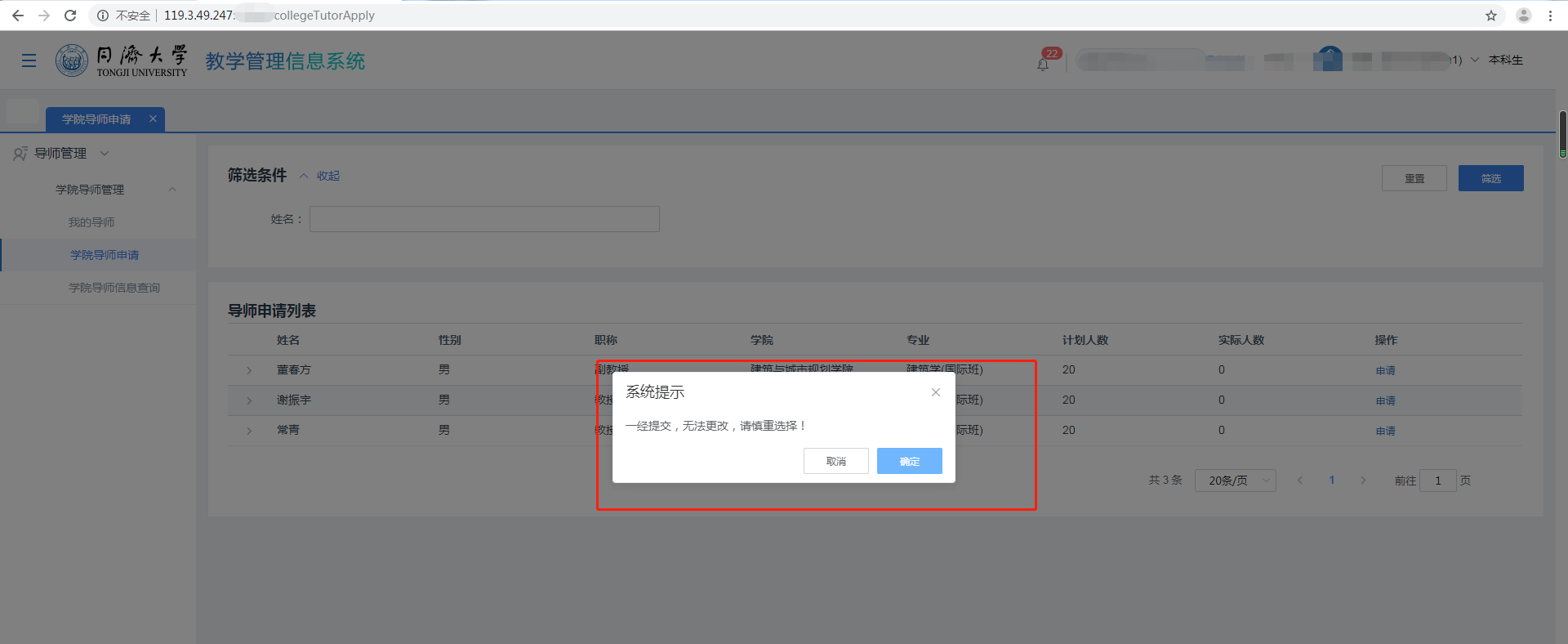


## 第二步骤 如已经在导师申请的开放时间范围内了，则可进行导师申请操作，如下数据显示的是与该学生相同所属类的导师数据，点击操作栏中的“申请”按钮

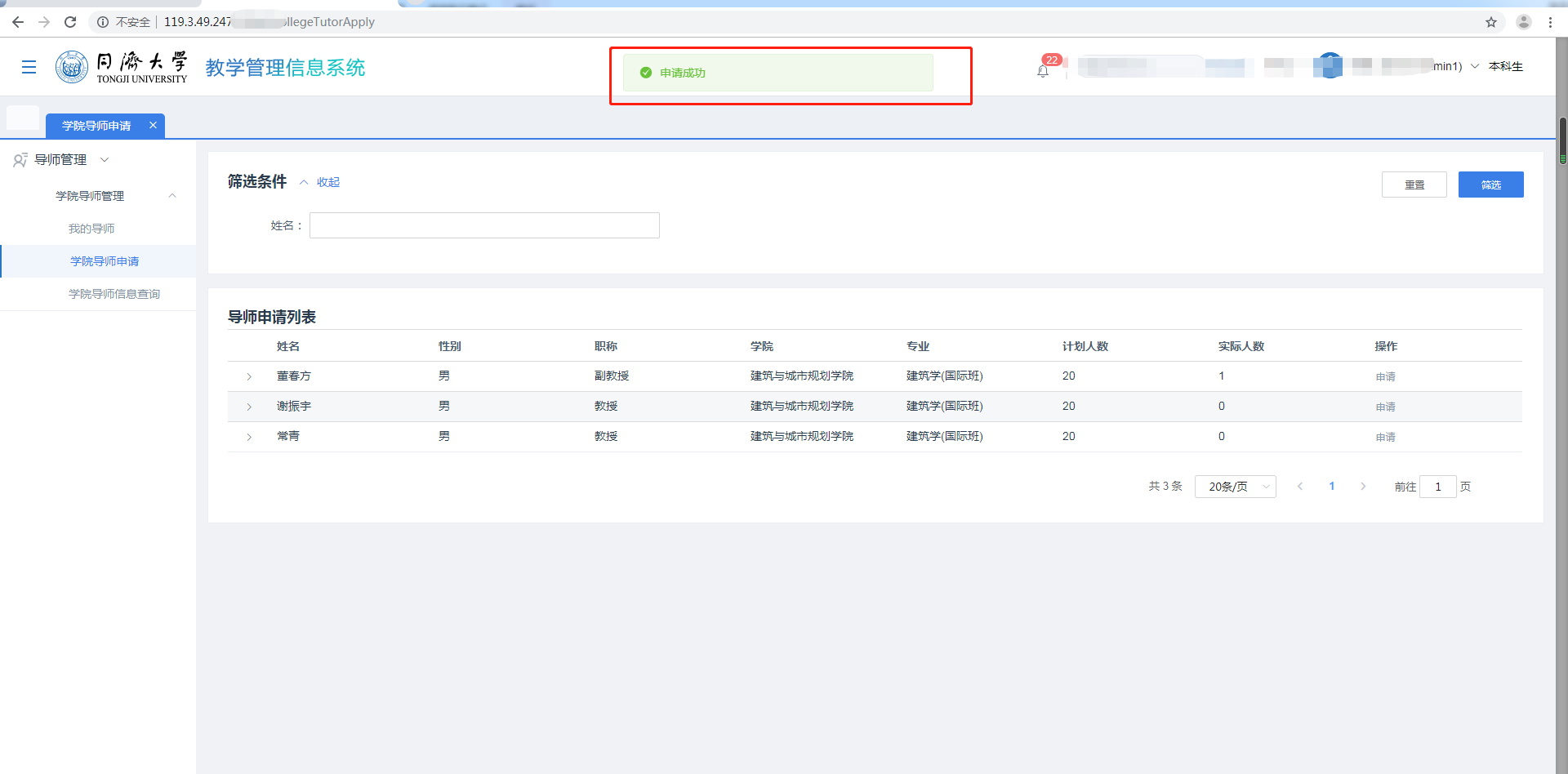


## 第三步骤 点击“申请”按钮，会提示‘一经修改，无法更改’，如下图所示：

**请同学考虑好后，再选择心仪导师。**



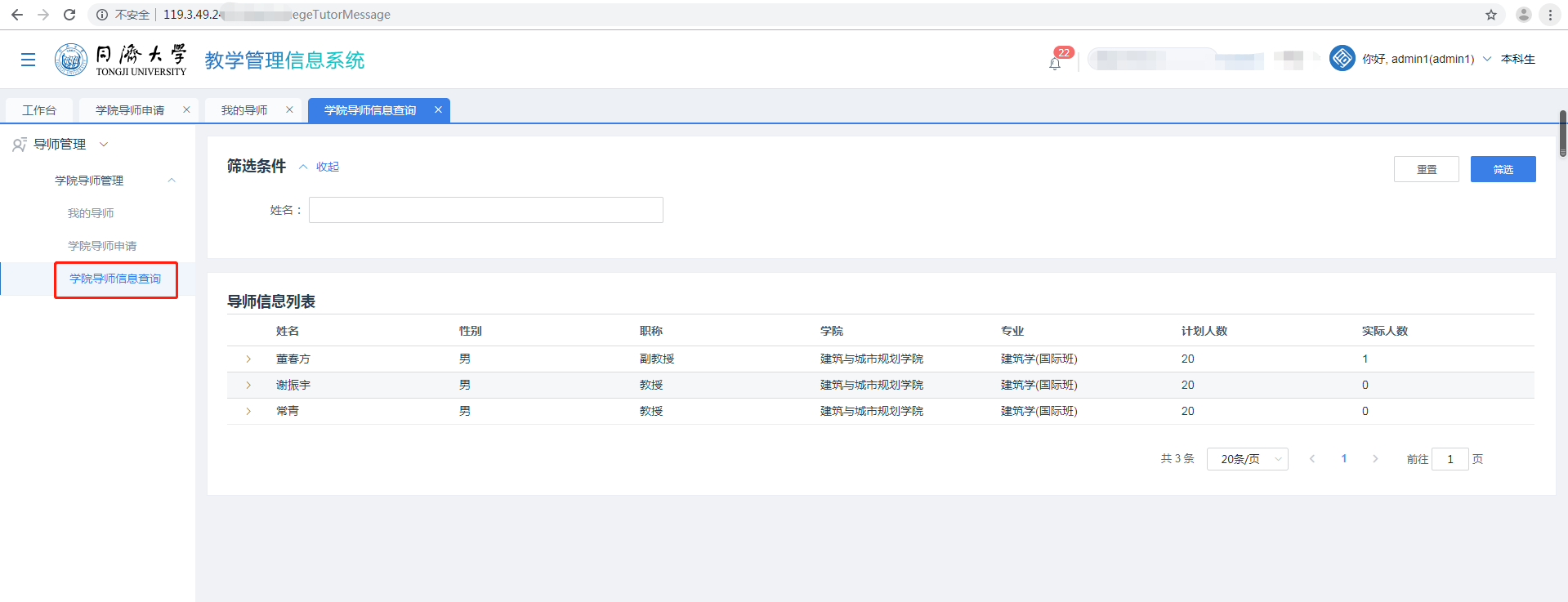
## 第四步骤 如点击了‘确定’按钮后，则申请成功，会置灰操作一栏的申请按钮，且提示学生‘申请成功’，如下图所示：



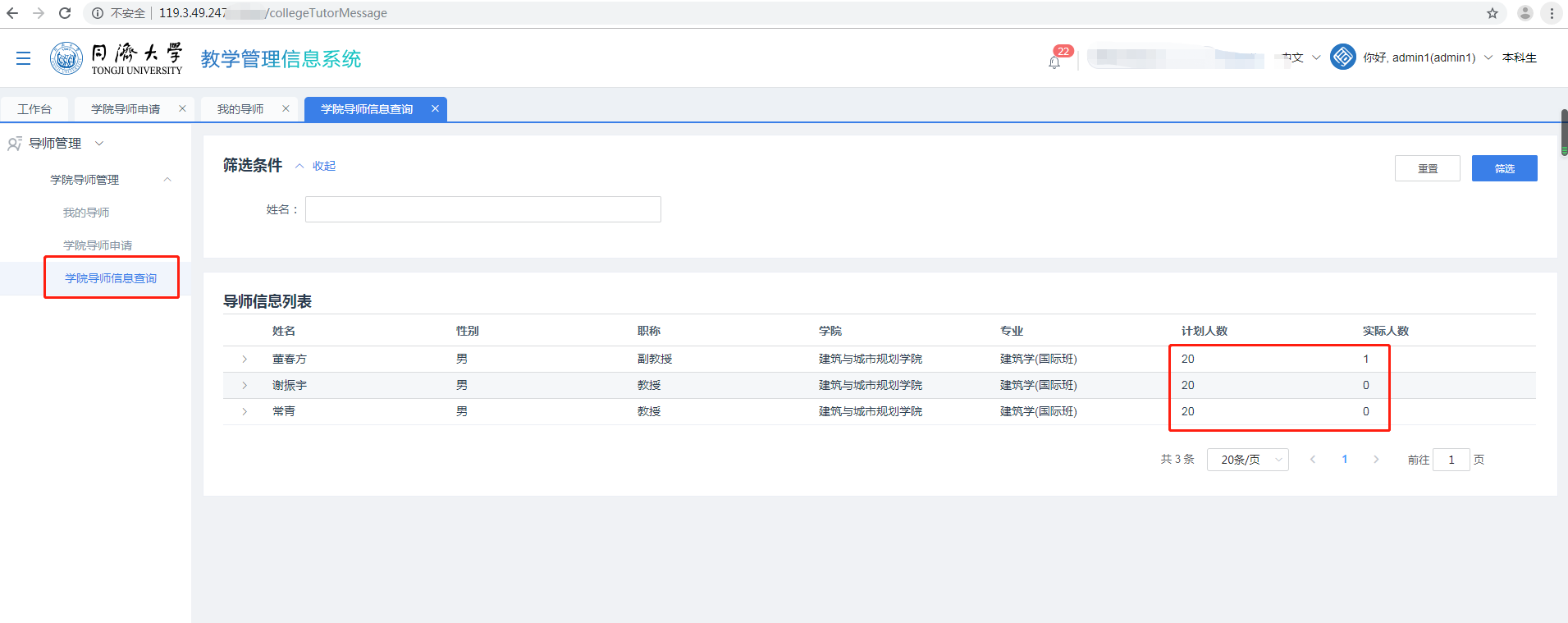
## 第五步骤 申请成功后，必须由学院教务员点击发布按钮后，学生才能在‘我的导师’界面中看到自己申请成功的导师详情数据，查看学生对应的导师信息。



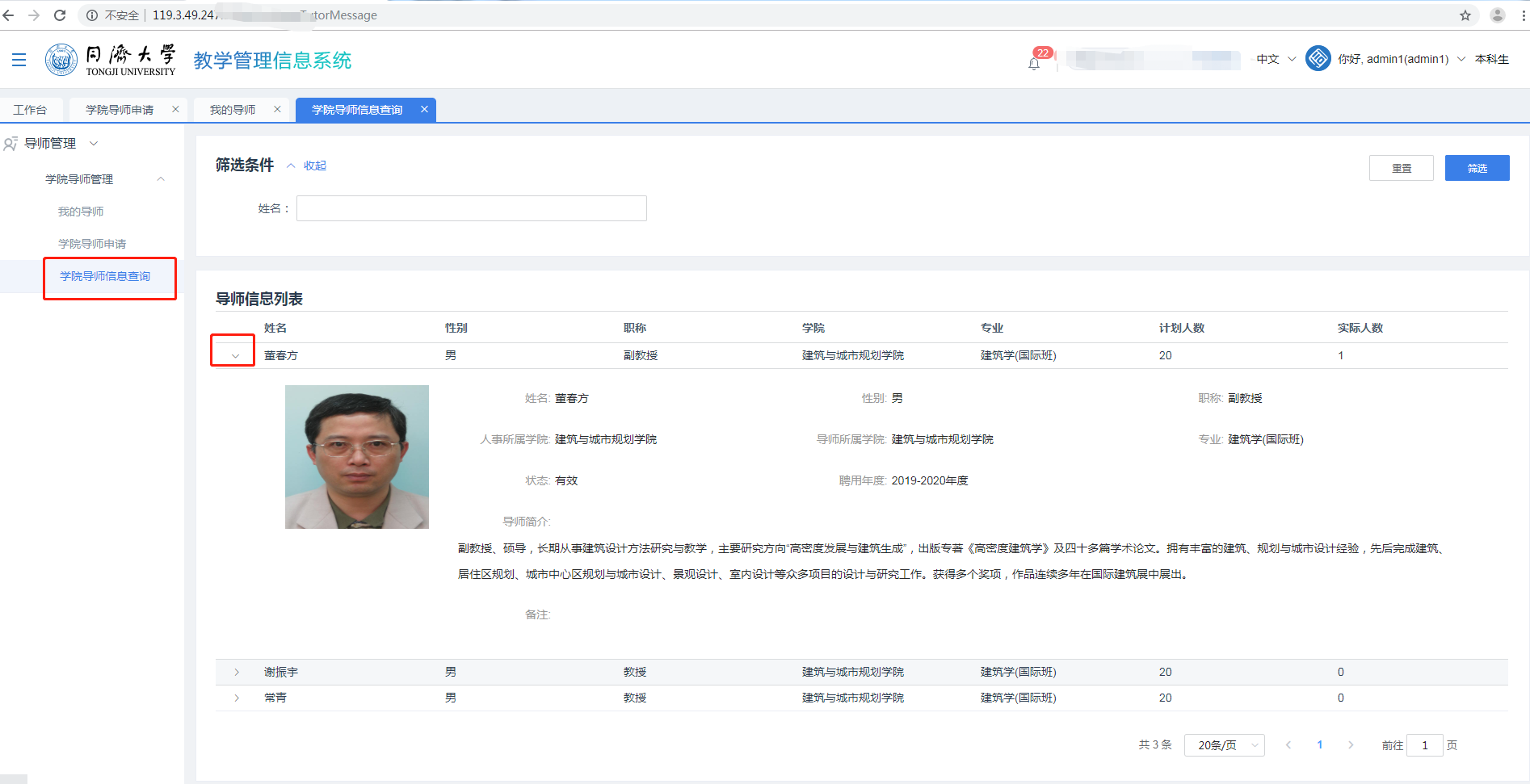
## 第六步骤 学生还可在‘导师信息查询’界面查询导师的数据信息



## 第七步骤 会显示与该学生相同所属类的所有导师数据，可根据姓名进行模糊查询，注意：导师名下的实际人数不能超过计划人数，系统会进行校验。温馨提示：同学们请及时选择心仪的导师哦！



## 第八步骤 点击页面中的下拉按钮，可以查看当前导师的详情信息，更加便于了解导师，进而进行导师申请：



## 第九步骤 如已选择过导师，则此时申请按钮变灰色并点击无效。

