软件学院公开招聘在读博士兼职辅导员

为深入落实全国教育大会、全国研究生教育会议精神，按照《同济大学博士研究生兼职辅导员管理办法》，结合学院实际情况，软件学院现面向全校招聘全日制在读博士兼职辅导员。

**一、申请条件**

同济大学全日制在读博士研究生，同时须满足以下条件:

1. 中共党员（含预备党员）。

2. 具有坚定的政治立场和良好的政治素质，热爱学生思想政治教育事业，具有强烈的责任心。

3. 具备良好的组织沟通能力，较好的语言文字表达能力，具备良好的教育引导能力、能独立开展思想理论教育和研究工作。

4. 具有健康的身体和良好的心理素质，同时有一定的抗压能力。

5. 遵章守纪，具有较强的法律法规意识和规矩意识。

6.曾担任过学生干部，在嘉定校区学习生活的学生优先。

7. 服从组织安排。

**二、工作内容要求**

1. 主要协助学院辅导员、班主任积极开展学生思想政治教育和日常学生事务工作，按照软件学院辅导员、班主任考核办法进行考核。同时接受学院教师和学生监督。
2. 工作时间，基本上保证每周有2天时间在岗工作，工作内容根据学院具体要求进行分配和布置。

**三、 管理办法**

计划招聘全日制博士学历兼职辅导员1名。任期内按照学校兼职辅导员管理办法考核，考核合格发放酬金。

**四、 招聘程序**

1. 应聘人员申请填写《同济大学博士研究生兼职辅导员应聘申请表》，经导师、所在学院签字同意，申请者须提交电子版（PDF扫描件）申请表至92872**@tongji.edu.cn**（邮件主题和附件命名为“**软件学院兼职辅导员申请+姓名**”），截止时间：**2021年7月16日中午12点截止**。

2．材料审核与选拔由软件学院负责组织筛选，综合考察、择优录取。

3. 公示录用。对拟聘用同学，将进行3个工作日公示，公示无异议后正式录用。

4. 履行聘用手续。软件学院与录取人员签订《同济大学兼职辅导员岗位责任书》，并报送同济大学党委学生工作部、研究生工作部备案。

 5. 联系方式：陈老师，021-69583784

同济大学软件学院学工办

2021年7月10日

**同济大学博士研究生兼职辅导员应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 电子一寸照 |
| 所在学院 |  | 攻读专业 |  |
| 电话 |  | 邮 箱 |  |
| 入学年月 |  | 预计毕业年份 |  |
| 主 要 特 长 |  |
| 学生工作经历 |  |
|  个 人 简 历： |
|
|
|
| 导师推荐意见： |
|
|
|  | 导师签名： |  年 月 日 |
| 现所在学院推荐意见： |
|
|
|
| （公章） | 负责人签名： |  年 月 日 |
| 用人单位考评小组意见： |
|
|
| （公章） | 负责人签名： |  年 月 日 |