

关于 2019-2020 学年第二学期期末考试的通知

各位同学:

本学期期末考试时间临近, 现将具体事项通知如下:

一、考试时间

2019-2020 学年第二学期期末考试时间为第 17-19 周, 其中第 17 周(6 月 22 日-28 日)为考查课考核(含所有单独开班的重修班、非闭卷笔试类考核的考试课及微专业辅修专业课程), 第 18-19 周(6 月 29-7 月 10 日)为考试课考核。

2020 年 6 月 25 日(第 17 周周四)恰逢国家法定节日“端午节”, 据同济大学《关于 2020 年部分节假日安排的通知》, 相关日期的教学安排调整如下:

1、6 月 25 日当天的随堂考提前至 6 月 18 日完成;

2、6 月 26 日的教学安排和 6 月 28 日的教学安排对换。即 6 月 26 日执行第 17 周周日教学安排, 6 月 28 日执行第 17 周周五教学安排。

二、诚信考试及双机位

所有参加考试的学生均须签署考试诚信承诺书, 未签署提交考试诚信承诺书直接参加考试者, 所考科目成绩记为“不及格”。

请主动出示身份证或学生证(一卡通), 配合监考老师完成身份核验工作。

要求双机位参加考试的科目, 学生单机位或无机位参加考试, 考试成绩记为“不及格”。学生进入考试平台查看试题, 该科目缓考申请无效, 成绩记为“不及格”。

三、考试时间及考试方式查询

开课学院据各科目自身特点设计考核方式。少部分必须采用闭卷笔试办法考核的科目, 采用线上考试平台发卷(各科目自定), Zoom 教室监考的考试形式。

具体考试时间及考试方式在“同济大学本研一体化教务系统”<http://4m3.tongji.edu.cn/>“我的考试”中查询, **查询时间另行通知**。“我的考试”中如果没有特别备注, 默认为 Canvas 发卷, Zoom 教室监考。

Canvas 系统: <http://canvas.tongji.edu.cn/>;

Zoom 教室号及密码查询: <https://courses.tongji.edu.cn/sign-in>。

四、考试前需完成的准备工作

2020年6月21日前由各考试科目组织完成测试与演练,包括双机位调试,请同学们注意查看考试相关通知和公告,或咨询任课老师。

如因参加线上考试有困难,请第一时间与学院辅导员取得联系反映困难。

需缓考学生,向自己所在学院提交缓考申请,“一科目一申请”,某科目的缓考申请必须在该科目考试结束前提交,否则视为旷考。

附件 1: 考试须知

附件 2: 考试诚信承诺书

附件 3: 答题纸(草稿纸)样张

本科生院
2020年6月2日

附件 1:

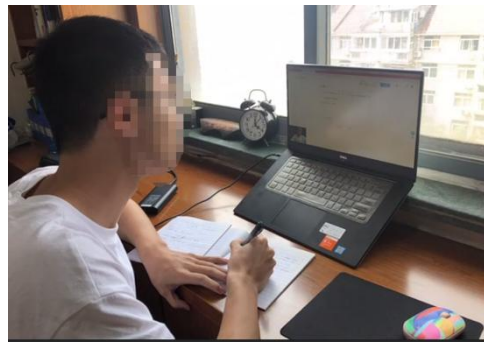
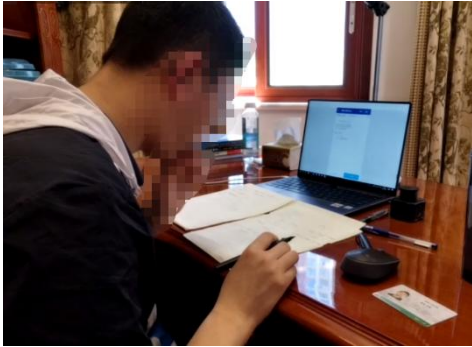
考生须知

由于疫情的原因，考试形式将做出必需的调整 and 改变，考生应充分理解、积极配合，并自觉遵守考试纪律，严格践行考试诚信。线上考试将全程录像，并长期备存可供追溯。同济大学考场纪律中的有关规定同样适用于线上考试。

(以下软硬件准备及流程介绍仅适用于采用 canvas 网上考试系统，采用 zoom 软件进行监考，并配置答题纸的线上笔试科目，且各学院各考试科目可根据实际情况进行自行调整。请考生注意考试公告及任课老师的具体通知)

一、考生软硬件的准备:

1. 主机位: 建议用笔记本电脑或台式机, 须配置摄像头, 用于 canvas 考试系统, 并安装运行 zoom 软件, 考生用学号、姓名登录 zoom。(无需打开麦克风)
2. 辅机位: 建议用手机或 pad, 配置摄像头、麦克风, 安装运行 zoom 软件。辅机位须关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、铃声等可能影响考试的应用程序。放置在考生身后侧 45° 的位置, 摄像头可见考试主机位电脑屏幕、考生上半身、双



手及考生座位的桌面。(如图)

机位的设置方式、角度, 学院或考试科目可根据实际情况进行具体调整。

3. 考生应保持桌面的整洁, 按学院及考试科目具体规定放置答题纸、草稿纸。
4. 满足考试要求的良好网络条件。
5. 独立的考试房间, 灯光明亮不逆光, 安静, 不能有其他人在场, 不带任何未经允许的与考试相关的资料进入考场。
6. 安装考试科目老师规定的考试系统 (canvas、课堂派等)、zoom 软件等。

二、开考前:

- 1、学生按考试科目要求提前登录考试系统。
- 2、学生按考试科目要求提前进入 Zoom 教室, 按要求设置好主、辅机位, 打开麦克风及摄像头。
- 3、根据监考老师的要求出示身份证或学生证(一卡通), 以及进行监控机位调整、配合周边环境检查等。

三、考试过程中:

- 1、学生只可使用考试系统及监考系统规定的硬件设备及软件。手机、PAD 等其它具有通讯上网功能的电子设备仅作监考辅机位及上传答卷时使用, 不可用于其它用途。

- 2、学生未经允许不能离开 Zoom 监考视频范围。
- 3、考核开始 30 分钟后，迟到者不准进入考场，并被取消该场考核资格。

四、交卷:

- 1、学生据监考老师指令向摄像头展示其答题纸、草稿纸,确保能看清答卷全貌。
- 2、学生完成答卷上传与提交。
- 3、学生离场,考试结束。

附件 2:

考试诚信承诺书

175XXXXYYY (学号姓名) 郑重承诺, 诚信参加考试。遵守同济大学考场纪律, 听从监考人员考场指令。

承诺人:

注意事项

由于疫情的原因, 考试方式将做出必需的调整 and 改变, 考生应予以充分理解、积极配合, 并自觉遵守考试纪律, 严格践行考试诚信。线上考试将全程录音、录像, 并长期备存可供追溯。同济大学考场纪律中的有关规定同样适用于线上考试。

考生在考前应持续关注学校的相关通知, 按通知要求提前准备考试软件和硬件, 确保考试环境符合考试要求, 准时参加考试。

考生应充分评估家中软硬件及电力、网络情况 (特别是地处自然灾害高发地区或电力、网络供应不稳定地区)。若无法满足线上考试条件, 可申请缓考, 或第一时间与学院辅导员取得联系反映困难。考试不因个别学生的考生端原因延期或改期。

附件 3: 答题纸 (草稿纸) 样张 (考前打印或手抄):

同济大学答题 (草稿) 纸 (共 页第 页)

考试时间: ____年____月____日 ____时____分--____时____分

课号 (8 位): _____ 课名: _____

学院: _____ 专业: _____

学号: _____ 姓名: _____

题号