**《申请硕士学位审批表》第1-4页填写注意事项**

**（适用于学历教育硕士）**

一、**封面**

1、**学科门类或专业学位类别**：请填写“工学”。

2、**所在院系**：请填写“软件学院”。

3、**学科专业或专业领域**：请填写“软件工程”。

4、**指导教师**：此处只能填写一个导师的名字，且必须与研究生教育信息管理系统上的导师一致。

5、**副指导教师**：请空白。

二、**第1页：个人简介**

1、**照片**：一定要贴上，并且要与学位证书上的照片一致。

说明：

（1）已经采集过照片的研究生，请登录新华社上海图像信息采集中心（http://www.shtxcj.com）下载照片的电子版，并自行打印。

（2）如果已经采集过照片但是查不到照片的研究生，请自行联系新华社上海图像信息采集中心，联系电话：021-56315305或021-36521352。

（3）没有采集过照片的研究生，请务必在答辩前至少三个月自行前往新华社上海图像信息采集中心（虹口区虬江支路181号2108室）拍摄数码照片，拍摄时需携带身份证原件、研究生证（或一卡通）和数码照片拍摄工本费20元。工作时间：周一至周六上午9:00-12:00，下午13:00-16:30，国家法定节假日除外。

2、**留学生护照号码**：请空白。

3、**国籍**：中国。

3、**主要学习和工作经历**：请从高中开始填写，并且每一个阶段的时间要连续，要具体到月。

4、**在学期间奖惩情况**：没有请填写“无”。

5、**本专科阶段情况**：填写相关信息，同时将“学院”、“学校”、“专科”、“结业”和“肄业”划掉。

三、**第2页：课程成绩单**

到教务办领取成绩单，然后张贴在此页。

四、**第3页：在学期间学术成果**

1、请按照实际情况填写，一定要和研究生教育信息管理系统上填写的一致，且要与个人提交的纸质版本的科研成果一致。

2、发表时间：即为见刊时间。

3、如填写检索号，需要提供图书馆盖章的检索证明复印件。否则请填写ISSN或ISBN。

4、检索情况或ISSN或ISBN：请严格按照注释填写。如果未见刊，请填写录用。

五、**第4页：在学期间总结**

请手填，要誊写工整，不得粘贴。

六、**第5页至第6页：指导教师意见**

请指导教师按照填写提示填写，原则上要手写。如果是粘贴的，请导师在粘贴处骑缝签名。

七、**第7页：**学位论文评阅情况和答辩审核

此页由答辩秘书填写。